

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Волгоградский техникум водного транспорта
имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский
техникум водного транспорта
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева"


_____ А.Т. Суров

Приказ № 57

«31» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

*Положение рассмотрено и принято
на педагогическом совете,
протокол от «30» января 2017 г. № 5*

г. Волгоград

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и виды самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования, характеризует форму учета и контроля результатов самостоятельной работы студентов среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Волгоградский техникум водного транспорта имени адмирала флота Н.Д. Сергеева» (далее Техникум).

1.2 Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. №; 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобразования РФ от 29.12.2000 г. № 16-52-138 ин/16-13 «О рекомендациях по планированию и организации самостоятельной работы студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования в условиях действия ГОС СПО»;

- Устава Техникума и других локальных актов.

1.3 Самостоятельная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся, формирует и развивает общие и профессиональные компетенции.

1.4 Самостоятельная работа обучающихся - управляемая преподавателем, без его прямой помощи, система организационно-педагогических условий, направленная на освоение практического опыта, умений и знаний в рамках учебных дисциплин (далее - УД), профессиональных модулей (далее – ПМ) в соответствии с ФГОС СПО.

Для обучающегося самостоятельная работа - способ активного, целенаправленного освоения без непосредственного участия преподавателя

1.5 знаний, умений, практического опыта, закладывающих основания в становление общих и профессиональных компетенций, требуемых ФГОС СПО.

1.6 Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС). Самостоятельная работа обучающихся в соответствии с ФГОС СПО должна составлять не менее 50% времени от обязательной учебной нагрузки (очная форма обучения), предусмотренного для выполнения ППКРС.

1.7 При формировании и реализации ППКРС Техникум обязан обеспечивать условия для эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров

производственного обучения.

1.8 Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления практического опыта, умений и знаний, общих и профессиональных компетенций, определенных в качестве основополагающих требованиями ФГОС СПО;
- формирования готовности к поиску, обработке и применению информации для решения профессиональных задач;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- выработки навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
- развития исследовательских умений.

1.9 Организация образовательного процесса предусматривает два вида самостоятельной работы обучающихся (далее - СР): аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется обучающимися на учебных занятиях по заданию и под непосредственным руководством преподавателя.

1.10 Внеаудиторная самостоятельная работа определяется содержанием программы УД, содержанием МДК, выполняется обучающимися вне учебных занятий по заданию преподавателя, без его непосредственного участия

1.11 Объем времени, отведенный на внеаудиторную СР, фиксируется:

- в учебном плане - в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, по каждой УД, МДК;
- в программах УД, ПМ (в материалах МДК), с указанием ориентировочного распределения содержания работы и объема времени, определяемого для реализации по разделам или конкретным темам.

1.12 Организация СР должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем УД, ПМ ППКРС. Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого обучающимся на ее выполнение.

1.13 Во время выполнения СР обучающиеся должны быть обеспечены доступом к базам данных, библиотечным фондам, сети Интернет.

1.14 Во время выполнения СР обучающиеся должны быть обеспечены консультациями со стороны преподавателей, проводимыми за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Формами проведения консультаций могут быть групповые, индивидуальные, письменные, устные, интерактивные.

1.15 Учебно-методическое обеспечение СР включает:

- учебники, учебные пособия, тексты лекций и другую учебную литературу;

- методические указания (рекомендации) по изучению теоретического материала УД, МДК, по выполнению лабораторных работ, практических заданий, КП(КР), ДП; по организации и планированию выполнения СР;
- практикумы, сборники задач, вопросы для самоконтроля знаний, тесты и другие виды учебно-методической документации;
- средства для организации СР: рабочие тетради; бланки заданий; аудио-видео-записи, презентации; таблицы, кроссворды, чертежи, схемы и т.д.; лабораторное оборудование, приборы, детали, макеты, модели и т.д.

2. Планирование внеаудиторной самостоятельной работы (НЕ ОПЛАЧИВАЕТСЯ!!!)

2.1 Планирование внеаудиторной СР осуществляется на основании учебного плана, рабочей программы УД, ПМ, (материалов МДК).

2.2 При планировании СР преподаватель определяет соотношение объема времени, затрачиваемого обучающимися на самостоятельное выполнение конкретного задания, и содержания данного задания (наблюдением за выполнением конкретного вида задания, опросом обучающихся о затратах времени на выполнение ими задания, хронометражем собственных затрат на решение задачи с внесением поправочного коэффициента с учетом уровня знаний и умений обучающихся).

2.3 При планировании содержания внеаудиторной СР преподавателем устанавливается содержание и объем теоретической учебной информации и практические задания по каждой теме, определяются формы и методы контроля результатов.

2.4 Распределение объема времени на внеаудиторную СР в режиме дня обучающегося не регламентируется расписанием.

3. Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой

3.1 Формы СР обучающихся определяет преподаватель при разработке рабочих программ УД, ПМ (материалов МДК).

3.2 В рамках выполнения самостоятельной работы обучающийся должен освоить следующие виды учебной деятельности:

- понимать предложенные преподавателем цели, формулировать их самостоятельно;
- моделировать, программировать собственную деятельность;
- оценивать промежуточные, конечные результаты своих действий;
- корректировать деятельность.

3.3 При формировании заданий для внеаудиторной СР используется дифференцированный подход к обучающимся.

3.4 Выполнению обучающимся заданий внеаудиторной СР предшествует инструктаж преподавателем по выполнению задания. Инструктаж включает:

- цель задания;
- содержание задания;

- сроки выполнения;
- объем работы;
- примеры типичных ошибок;
- основные требования к результатам работы;
- критерии оценки.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение УД, МДК.

3.5 Видами заданий для внеаудиторной СР могут быть:

3.5.1 задания для овладения знаниями, способами поиска, обработки, интерпретации текстовой, электронной информации (учебник, первоисточник, дополнительная литература, электронные материалы на носителях, в сети Интернет):

- чтение текста, составление плана;
- графическое изображение структуры текста средствами схем, таблиц, диаграмм;
- конспектирование текста, выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- использование аудио- и видеозаписей, компьютерных технологий и сети Интернет;

– составление плана и тезисов ответа

3.5.2 задания для закрепления и систематизации знаний:

- выполнение задания по учебным материалам и конспектам;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов;
- выполнение тестовых заданий

3.5.3 задания для формирования общеучебных умений:

- решение задач и упражнений по аналогии;
- решение вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных профессиональных задач;
- подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- выполнение курсовых проектов (работ), письменных работ(письменных экзаменационных работ) ;
- опытно-экспериментальная работа;
- учебно-исследовательская работа.

Виды заданий для внеаудиторной СР, их содержание и характер на 1-2 курсах обучения ориентированы на ознакомительную, репродуктивную деятельность, на последующих курсах – на продуктивную, творческую, исследовательскую деятельность.

3.6 Результатом СР является подготовка обучающимися образовательных продуктов нескольких уровней сложности:

первый уровень – составление на основе изученной информации разных видов схем, таблиц, рассказов, тезисов, конспектов, резюме, аннотаций, заданий для закрепления правил, вопросов к диалогу, докладов, рецензий на статьи и работы, сочинений, примеров аналогий (из учебных дисциплин/из жизненного опыта), планов изучения темы, задач на правило, алгоритмов решения задач, памяток, схем связи изученных на занятиях понятий с изученными ранее, диаграмм, графиков, междисциплинарного курса (МДК) на язык другой дисциплины, МДК, «перевод» с языка одной дисциплины на другую, формулировка идей и версий, заключений о причинно-следственных связях и т.д.;

второй уровень – преобразование, интерпретация информации и ее представление в форме опорного конспекта занятия, киносценария, модели (игровой, объектной, математической), модели решения профессиональной ситуации, критериев и/или способов оценки образовательного результата, вопросов к проблемно-поисковой беседе, интервью, глоссария по теме, карты путешествия по теме, инструкции к работе на основе правил, переформулированного закона, правила и т.д.;

третий уровень – создание образовательного продукта на основе творческого преобразования информации, решения учебно-профессиональных задач (проекта, видеофильма, понятия, презентации, рекламных материалов и т.д.);

четвертый уровень – создание обучающимися образовательного продукта, отражающего его точку зрения на определенный вопрос, проблему (гипотеза и способ ее проверки, аксиома, закон, совет/вредный совет, определение, взгляд на объект (событие) со стороны разных людей (исторических деятелей, специалистов и др.), принцип построения структуры (текста, государства и др.), принцип функционирования объекта и др.

3.7 Контроль результатов внеаудиторной СР обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по УД, ПМ, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта самостоятельной деятельности обучающегося, семинарских занятий, тестирования, защиты творческих работ и др.

3.8 Критерием оценки результатов внеаудиторной СР обучающегося является уровень:

- освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированности общеучебных умений;
- обоснованности и четкости изложения ответа;

- оформления материала в соответствии с предложенными преподавателем требованиями.

4. Ответственность организаторов самостоятельной работы студентов

4.1. Преподаватели учебных дисциплин, профессиональных модулей несут ответственность за организацию самостоятельной работы студентов. Они:

- определяют конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению, по каждой дисциплине в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
 - готовят пакет контрольно-измерительных материалов и определяют периодичности контроля;
 - определяют систему индивидуальной работы со студентами (консультирование, собеседование);
 - знакомят студентов с методикой самостоятельной работы, критериями оценки качества выполняемой самостоятельной работы;
 - информируют студентов о целях, средствах, трудоемкости, сроках выполнения, формах контроля самостоятельной работы;
 - формируют умения для поиска оптимальных вариантов ответов, решений, навыки научного исследования;
 - развивают навыки работы с учебниками и научной литературой;
 - проводят групповые и индивидуальные консультации по организации самостоятельной работы;
 - осуществляют систематический контроль выполнения студентами самостоятельной работы;
 - проводят анализ и дают оценку выполненной самостоятельной работы.
- разрабатывают:*
- учебно-методические комплексы, программы, пособия, материалы, как в печатном, так и в электронном варианте, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
 - системы заданий для аудиторной самостоятельной работы;
 - системы заданий для внеаудиторной самостоятельной работы (домашние контрольные работы, индивидуальные и дополнительные задания);
 - темы рефератов и докладов;
 - темы курсовых работ и проектов, методических рекомендаций по их выполнению;
 - темы квалификационных работ и методических рекомендаций по их выполнению;
 - вопросы к экзаменам и зачетам;
 - образцы оформления индивидуальных заданий;
 - инструкции и методические указания к выполнению домашних контрольных работ, лабораторных работ и т. д.

4.2. Зам. директора по учебно-производственной работе, зав. учебной частью:

- обеспечивают контроль организации и качества выполнения самостоятельной работы;
- анализируют эффективность организации самостоятельной работы, вносят коррективы с целью ее активизации и совершенствования;
- осуществляют мониторинг развития навыков самостоятельной работы у студентов и вырабатывают рекомендации по их совершенствованию;
- отслеживают обеспеченность учебниками и учебными пособиями всех МДК, и профессиональных модулей;
- осуществляют контроль за соблюдением норм и требований к условиям при планировании СР каждым преподавателем техникума;
- разрабатывают нормативную документацию по самостоятельной работе (рабочие учебные планы, графики учебного процесса, положения, рекомендации);
- координируют работу преподавателей по организации СР;
- информируют структурные подразделения техникума, обеспечивающие организацию самостоятельной работы, о нормативных документах и рекомендациях Минобрнауки Российской Федерации;
- оказывают методическую помощь преподавателям и студентам по организации самостоятельной работы.

4.3. Библиотека:

- обеспечивает учебный процесс необходимой литературой и информацией (комплектуют библиотечный фонд учебной, методической, научной, периодической, справочной и худо-жественной литературой в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам, информационной базе данных, в том числе библиографической.
- обеспечивает учебный процесс необходимой базой информационных источников (на электронных носителях, аудио- и видеоматериалы в соответствии с учебными планами и программами);
- обеспечивает доступ к основным информационным образовательным ресурсам на электронных носителях.

5. Система контроля самостоятельной работы студентов.

5.1. Контроль СР предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.2. В качестве форм и методов контроля используются:

- собеседование (групповое, индивидуальное, on-line консультирование);
- проверка индивидуальных заданий;
- семинарские занятия;

- текущий контроль на основе устных ответов;
- решение ситуационных задач;
- отчет, дневник психолого-педагогического наблюдения, протоколы психодиагностических процедур;
- статья, тезисы выступления;
- представление- конференции;
- деловые игры;
- зачет по теме, разделу;
- тестирование;
- самоотчеты;
- защита курсовых проектов и работ;
- самоотчеты и т.д.

5.3. Критериями оценки результатов самостоятельной работы студента могут являться:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;
- сформированные компетенции в соответствии с целями и задачами изучения дисциплины или модуля.

5.4. . Результаты самостоятельной учебно-исследовательской работы студентов могут быть опубликованы на сайте колледжа, в специализированных студенческих или научных, научно-методических изданиях, представлены на научно-практических студенческих конференциях.

5.5.. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине или в специально отведенное время.